

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ABRIL DE 2025
CUARTA CUOTA (4 DE 4)**

DE: **LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN** - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

PARA: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.034-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios No 4124.010.26.1.034-2025, durante el periodo de **ABRIL** de 2025 desarrolle las siguientes actividades:

1. Elaborar una propuesta de trabajo de investigación relacionada con la conducta oficial del servidor público.

No realicé esta actividad en el periodo de abril de 2025.

2. Elaborar cronograma de trabajo concerniente a las actividades relacionadas con el desarrollo de las investigaciones.

No realicé esta actividad en el periodo de abril de 2025

3. Analizar la información recopilada, para la redacción y edición de los documentos técnicos de las investigaciones.

- Realicé el análisis de toda la información recopilada en el marco de la investigación, sirviendo de fundamento para el desarrollo del trabajo. La información que recopilé y analizé consistió en leyes y normativa nacional, jurisprudencia entorno a la materia, textos doctrinales, conceptos de la función pública e investigaciones relevantes acerca del derecho disciplinario.

Algunos links desde donde pude analizar y procesar información relevante para la investigación:

<https://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario/sancion-disciplinaria>

http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1952_2019_pr002.html#110

<https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2004/C-014-04.htm>

<https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2004/c-475-04.htm>

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=236237>

Esta información permitió la redacción preliminar del segundo capítulo de la investigación que se presentó al director y a su equipo asesor para su revisión.

4. Presentar informes mensuales de avances de las investigaciones.

- Participé en reunión de avance de la investigación, contenida en el acta No 4124.010.14.65.12 con el objetivo de: Planificar las actividades que se realizarán durante el mes y asignar tareas específicas al equipo de apoyo para contribuir al avance de la investigación.
- Participé en reunión de avance de la investigación, contenida en el acta No 4124.010.14.65.13 con el objetivo de: Revisar el cumplimiento de los objetivos establecidos entorno a la formulación del cuestionario de investigación y elaboración de oficios de consulta a organismos externos sobre la confesión y la queja e informes del servidor público
- Presenté informe mensual de avance de las investigaciones, contenido en el Acta 4124.010.14.65.14, que tiene como objeto: Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297 - presentación de avances del capítulo II de las investigaciones.

5. Coordinar la divulgación de los resultados de las investigaciones a la comunidad en general (servidores públicos-ciudadanos del Distrito de Santiago de Cali) a través de la instancia, redes sociales y/o jornadas de divulgación.

No realicé esta actividad en el periodo de abril de 2025.

6. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

No realicé esta actividad en el periodo de abril de 2025.

7. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.

- Revisé oficio dirigido a la oficina de atención al ciudadano, mediante el cual se solicitó autorización para practicar encuesta ciudadana acerca de las facilidades para radicar una queja disciplinaria.

8. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario interno considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato

Participé en reunión virtual convocada por el organismo, relacionada con aclaración de modificaciones en cuentas.

Link de la reunión: <https://meet.google.com/mvh-vber-mwm>

Atentamente,



LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN
C.C. 1.143.982.946
Contratista